

# **COMUNE DI DAONE**

**PROVINCIA DI TRENTO**



## **REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER LA PUBBLICAZIONE DEL**

# **NOTIZIARIO COMUNALE**



**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26.05.1997**

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PUBBLICAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

## **ART. 1**

Il Comune di Daone stampa e diffonde un periodico di informazione sulla vita amministrativa e socio-economico-culturale del suo territorio comunale.

## **ART. 2**

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione alla vita pubblica attraverso l'informazione ai Cittadini sui problemi del Comune, sull'attività dell'Amministrazione e sulla vita economico-culturale del Comune stesso e della Comunità nelle sue diverse espressioni.

## **ART. 3**

La testata del periodico comunale, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è "QUI, DAONE...".

## **ART. 4**

La preparazione del periodico è affidata a :

- Direttore responsabile
- Direttore
- Redattore
- Comitato di Redazione

## **ART. 5**

Il Comitato di Redazione è formato dal Redattore, da tre consiglieri comunali, di cui uno della minoranza, e da tre esponenti del mondo associativo, economico, culturale del paese. Ai lavori e alle riunioni del Comitato può partecipare anche il Direttore e il Direttore Responsabile.

## ART. 6

Il Direttore Responsabile, il Direttore, il Redattore e il Comitato di Redazione sono nominati dal Sindaco e rimangono in carica per la durata della legislatura.

I tre Consiglieri, dei quali due di maggioranza e uno di minoranza, da nominare nel Comitato di Redazione, sono designati dai rispettivi Gruppi Consiliari.

Il Sindaco, di fronte a inadempienze o a fatti gravi, può revocare gli incarichi affidati, esclusi quelli designati dal Consiglio.

## ART. 7

Le figure di cui agli art. 4, 5, 6, sono responsabili di fronte al Consiglio comunale del rispetto del presente regolamento e del contenuto degli articoli del periodico.

## ART. 8

Il Comitato di Redazione viene convocato periodicamente dal Redattore e/o dal Direttore, o su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti.

## ART. 9

Compiti del Direttore :

- convocare il Comitato di Redazione
- favorire e sollecitare le collaborazioni, e sostenere l'attività del Redattore e del Comitato di Redazione

## ART. 10

Compiti del Redattore :

- convocare il Comitato di Redazione
- sollecitare le collaborazioni
- favorire la partecipazioni dei cittadini, dei gruppi e associazioni, del mondo economico, culturale e scolastico del paese
- raccogliere, predisporre il materiale da pubblicare, e seguire e controllare le diverse fasi della stampa e della diffusione
- coordinare l'attività del Comitato di Redazione e i rapporti con i collaboratori

## ART. 11

Compiti del Comitato di Redazione:

- farsi portavoce oggettivo ed imparziale dell'attività dell'Amministrazione comunale
- informare sulle finalità e l'attività del Comune e degli Enti, Gruppi e Associazioni che operano nell'ambito del Comune
- illustrare e dibattere l'andamento e gli sviluppi delle problematiche socio-culturali ed economiche riguardanti la Comunità
- produrre, raccogliere e analizzare il materiale destinato alla stampa sul notiziario.

## ART. 12

Le decisioni del Comitato di Redazione sono prese a maggioranza dei componenti.

## ART.13

Il periodico avrà la seguente struttura di massima:

- divulgazione degli atti e dei provvedimenti dell'Amministrazione comunale
- pubblicazione di avvisi e/o notizie di carattere generale e di interesse per i censiti
- informazione su finalità ed attività di enti ed Associazioni interessanti la Comunità
- divulgazione obiettiva delle più interessanti problematiche sociali
- informazione su progetti di interesse generale che toccano il mondo socio-economico-culturale
- pubblicazione di notizie di cronaca di avvenimenti di vita locale, di manifestazioni culturali e sportive, sociali ed economiche
- pubblicazioni di ricerche e testimonianze
- pubblicazione di articoli di cultura locale : storica, geografica, ambientale, folkloristica, etc..

## ART. 14

Sul Notiziario comunale potranno trovare ospitalità contributi ed articoli di tutti i cittadini e dei diversi gruppi, nel rispetto del presente regolamento. Contributi ed articoli dovranno essere firmati.

## ART. 15

Il periodico uscirà, in linea di massima, due volte all'anno con scadenza semestrale. In via eccezionale potranno essere pubblicati supplementi straordinari o numeri monografici.

Durante la campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale, il periodico sospenderà la pubblicazione almeno tre mesi prima della data delle elezioni.

## ART. 16

Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutte le famiglie del comune di Daone, agli Enti ed Associazioni del paese, agli emigrati e a quanti ne fossero interessati : oriundi, turisti etc.

## ART. 17

Il periodico è finanziato con apposito stanziamento del Bilancio Comunale

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Il presente Regolamento comunale per la pubblicazione di un notiziario comunale, composto di 17 articoli su 04 pagine, è stato approvato dal Consiglio comunale di Daone nella seduta del 26 maggio 1997 con deliberazione n. \_\_\_\_

IL SINDACO

(Prof. Papaleoni Severino)

IL SEGRETARIO

(dott. Degiampietro Luisa)

---

Pubblicato all'albo pretorio per dieci giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

*(Dott.ssa Degiampietro Luisa)*

---

La Giunta provinciale nella seduta del \_\_ \_\_\_\_\_ 1997 sub. n. \_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_, ai sensi dell'art. 96, 1° comma del Testo unico delle Leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 27 febbraio 1995 n. 4/L ha esercitato il controllo di legittimità sulla deliberazione e sul presente regolamento.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Degiampietro Luisa)